

ORGANISATIONSGUIDE FÖR BRIDGEKLUBBEN ALLIANS (Föreningen)

1 INLEDNING

1.1 SYFTE

Syftet med organisationsguiden (guiden) är att ge föreningens medlemmar och funktionärer en samlad information om hur föreningen är organiserad och hur arbetet i föreningen bedrivs.

1.2 ANSVAR

Ansvaret för guiden ligger hos föreningens styrelse. Styrelsen skall informera föreningens medlemmar om de förändringar som gjorts.

1.3 PUBLICERING

Guiden skall hållas tillgänglig för föreningens alla medlemmar genom att publiceras på hemsidan och anslås på anslagstavlan.

1.4 RAMVERK

Föreningens grundvalar finns i stadgarna där föreningens syfte, medlemskap och olika procedurfrågor är definierade. Guiden är att se som ett komplement till dessa stadgar. Föreningen är en ideell förening som är medlem i Svenska Bridgeförbundet (SBF) och i Hallands Bridgeförbund (HBF).

2 VAD ÄR ALLIANS ?

2.1 VISION

Vår vision är att ha aktiva spelare på klubb- och elitnivå, ha den lägsta medelåldern bland länets klubbar samt ha en god sammanhållningen där alla arbetar ideellt tillsammans.

2.2 VERKSAMHET

Vår huvudverksamhet är att genomföra bridgetävlingar och att hålla kurser i bridge. Bridgetävlingar hålls för alla nivåer från nybörjare upp till avancerade spelare. Ordinarie speldagar är måndag, tisdag, onsdag, fredag och söndag och klubben uppmuntrar även seriespel och spel i SM/DM. Föreningen skall kunna genomföra tävlingar på brons-, silver- och guldnivå. Föreningen uppmuntrar till verksamhet alla dagar i veckan under ideella former. Föreningen bedriver caféverksamhet i egen regi och trivselfrämjande åtgärder genomförs.

2.3 VERKTYG I VERKSAMHETEN

För verksamheten i organisationen finns ett antal verktyg för att nå uppställda mål. De viktigaste av dessa beskrivs nedan.

2.3.1 Kurser för spel:

Föreningen anordnar grund- och fortsättningskurser enligt SBF utbildningsmaterial. Temakurser arrangeras med varierande innehåll av utbildningskommittén.

2.3.2 Kurser för funktionärer

HBF och SBF anordnar kurser för tävlingsledare samt kurser i Ruter och Spader. Ruter är ett dataprogram för tävlingsadministration som SBF tillhandahåller. På förbundets hemsida kan vi med hjälp av ruter lätt rapportera våra tävlingar på vår undersida.

3 ORGANISATION

Allians högsta beslutande organ är årsmötet.

Årsmötet utser en styrelse för verksamhetsåret bestående av:

- Ordförande på 1 år
- 6 styrelseledamöter på 2 år
- 3 styrelsesuppleanter på 1 år

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör, ansvarig för ungdomsverksamhet samt ombud till distriktsförbunds möte. Styrelsen för protokoll vid samtliga styrelsemöten. Varje styrelseledamot ansvarar för att man är väl förberedd inför möten och har läst utskickade handlingar.

Därutöver finns ett antal kommittéer och andra funktionärer som tillsätts av styrelsen.

3.1 STYRELSEBEFATTNINGAR

3.1.1 Ordförande skall

- ansvara för att hela verksamheten fungerar
- ansvara för att styrelsens arbete fungerar, vilket innefattar planering och genomförande av styrelsens sammanträden
- tillsammans med kassör och sekreterare upprätta en verksamhetsrapport efter årets slut
- tillsammans med kassören ta fram förslag till budget inför kommande verksamhetsår
- ansvara för att stadgarna är uppdaterade och aktuella
- vara föreningens kontaktperson mot Förbundet
- vara klubbens firmatecknare tillsammans med kassören

3.1.2 Vice ordförande skall

- vara ordförandens ställföreträdare och träder i dennes ställe vid ordförandens frånvaro

3.1.3 Kassören skall

- ansvara för klubbens löpande bokföring och bokslut
- godkänna kommittéers ekonomiska utgifter och vid behov ta upp ärendet till ordförande eller styrelsen
- redovisa enligt god ekonomisk sed och efter bokföringsmässiga principer
- rapportera föreningens ekonomiska ställning till styrelsemöten
- tillsammans med ordförande ta fram förslag till budget inför kommande verksamhetsår
- ansvara för inbetalning till Ruterkontot

3.1.4 Sekreterare skall

- upprätta styrelsens protokoll

- upprätta elektroniskt arkiv över alla dokument

3.1.5 Ansvarig för ungdomsverksamheten skall

- rekrytera juniorer till utbildningarna
- genomföra aktiviteter i skolor och/eller fritidsverksamhet

3.2 KOMMITTÉER

Klubbens verksamhet är i hög grad beroende av medlemmarnas ideella insatser som bedrivs framför allt genom olika kommittéer. Kommittéerna kan ändra medlemmar under året. Varje kommitté har en sammankallande som vid behov avlägger rapport till styrelsen samt förslag till verksamhetsplan. Kommittéerna skall föra erforderliga minnesanteckningar.

3.2.1 Tävlingskommittén, TK

Tävlingskommitténs målsättning är att ge medlemmarna ett varierat utbud av tävlingsaktiviteter. Samtliga tävlingar skall genomföras på ett professionellt sätt och under trivsamma former.

Detta sker genom att

- ta fram förslag på tävlingsprogram att delge styrelsen
- genomföra tävlingsprogrammet
- utse tävlingsledare
- verka för vett och etik vid spel
- ansvara för inköp av priser inom fastställd kostnadsram
- ta hand om förfrågningar om distriktsarrangemang
- ansvara för inköp av spelmaterial
- ansvara för redovisning på hemsidan
- utarbeta administrativ handledning som underlättar tävlingsledares genomförande av tävlingar eventuellt i samarbete med medlemmar från andra kommittéer
- ta fram förslag till utbildning av tävlingsledare

3.2.2 Utbildningskommittén, UK

Utbildningskommitténs målsättning är att höja kunskapen om bridge hos medlemmarna.

Detta sker genom att

- organisera kurser på olika nivåer
- engagera ledare till kurserna
- ansvara för inköp av utbildningsmaterial
- aktivt rekrytera medlemmar till utbildningarna
- verka för vett och etik i utbildningen
- organisera särskilt stöd till dem som avslutat nybörjarkurs
- ta fram förslag till utbildning för kursledare

3.2.3 Medlemskommittén, MK

Medlemskommitténs främsta uppgift är att verka för trivsel i föreningen och att genomföra trivselskapande aktiviteter. Dessutom är MK en resurs för föreningens olika övriga kommittéer.

Detta sker genom att

- verka för ideella insatser i föreningen
- utse medhjälpare för hjälp av servering och lokalvård
- ansvara för festarrangemang
- bistå med hjälp av inköp av varor till serveringen
- ansvara för lokalt medlemsregister

3.2.4 Lokalkommittén, LK

Lokalkommitténs uppgift är att ordna så att föreningens lokal sköts och underhålls på ett tillfredställande och säkert sätt så att spel kan ske under angenäma former.

Detta sker genom att

- ansvara för lokalens skick
- ansvara för inköp av förbrukningsmaterial till lokalens skötsel
- informera styrelsen om behov av investeringar eller underhåll för beslut
- utse en lokalansvarig som är klubbens kontaktperson med hyresvärderna - upprätta inventarieförteckning och hålla den aktuell

3.3 Övrig organisation

3.3.1 Medieansvarig

Medieansvarig skall verka för att föreningen syns och hörs i media så att det främjar rekrytering av medlemmar och ger god reklam för bridgespel.

3.3.2 IT-ansvarig

IT-ansvarig ansvarar för att föreningens hemsida är aktuell samt för att vidareutveckling löpande sker av hemsidan. IT-ansvarig är dessutom föreningens sakkunnige i övriga frågor som gäller mjuk- och hårdvarufrågor inom IT.

4 Kommunikation

4.1 Hemsidan

Hemsidan är föreningens främsta medel för intern och extern kommunikation. Hemsidan skall på sin första sida informera medlemmar om senaste nyheter och information om olika evenemang.

4.2 Anslagstavlan

Anslagstavlan skall informera medlemmar om senaste nyheter och information om olika evenemang.

4.3 Medlemsregistret

Förbundet tillhandahåller ett elektroniskt medlemsregister som uppdateras på Ruter och är tillgängligt för medlemmarna på hemsidan.

Medlemmar ansvarar själva för att deras uppgifter är uppdaterade och korrekta.

5 Riktlinjer

5.1 Ekonomi

Styrelsens uppgift är att driva verksamheten inom de ekonomiska ramar som angivits i verksamhetsårets budget och fastställts av årsmötet. Styrelsen skall dessutom verka för att föreningen har en god ekonomi.

Styrelsen skall tillse att löpande redovisning och rapportering sker enligt fastställda rutiner.

5.2 Utbildning

Föreningens utbildning skall bedrivas enligt SBFs rekommendationer.

5.3 Tävlingar

Vid tävlingar som genomförs av föreningen skall SBFs riktlinjer och rekommendationer tillämpas avseende regler, sanktioner, etik mm.

6 Slutord

Allians framgångar som ledande bridgeförening i distriktet och som en av de största bridgeföreningarna i Sverige är ett resultat av att många engagerade och entusiastiska medlemmar under många år har utvecklat föreningen till vad den är idag. Fortsatt utveckling av föreningen förutsätter att nuvarande och kommande medlemmar kontinuerligt engagerar sig ideellt i styrelse/kommittéarbete eller som aktiv medlem i övrigt.

Gällande från 2012-02-08