

## Styrelseprotokoll BK Allians 2012-02-08

### Närvarande;

Birgitta Östenson  
Rune Johansson  
Per Johansson

Annika Nilsson  
Kerstin Adie  
Per Herne

Birgitta Södergren  
Sofia Alecu

- §1. Mötet öppnades av Birgitta Östenson.
- §2. Per Herne valdes till sekreterare.
- §3. Till justerare valdes Rune Johansson.
- §4. Upprättad dagordning godkändes.
- §5. Mötesprotokoll från 2011-11-30 genomgicks och lades till handlingarna. Se även § 7 nedan.
- §6. Ordförande redogjorde för några mindre beslut som AU beslutat vilka tillstyrktes av styrelsen.
- §7. Tidigare ej verkställda beslut behandlades.

Powerpointpresentation med etikregler (Annika Nilsson): skall utföras snarast.

Anvisningar för A resp B grupper på måndagar (Annika Nilson): finns anslagna.

Installation av varningslampa vid larmet (Per Herne): omkodning av larm  
erfordras för slutlig installation. Styrelsen godkände totalkostnad på ca 2 500  
kronor.

Anvisningar och schema för salsbokning (Annika Nilsson, Lars Adie):  
Uppdrogs åt Annika Nilsson och Rune Johansson att utforma en  
rekommendation på hemsidan hur bokning av lokal skall ske utöver fasta  
tävlings- och kurstillfällen

Lista med arbetsuppgifter vid Gun Söderströms frånvaro (Birgitta Södergren):  
klar

- §8. Ordförande lämnade information från mötet med Roger Wiklund den 31 januari.  
Mötet behandlade bl a utbildning av funktionärer, tävlingsledare och kursledare  
samt behov av elitsatsningar. Inga beslut fattades.
- §9. Ekonomi  
Kassören kommenterade resultatrapport per 31 januari. Rapporten som utvisar  
ett positivt resultat lades till handlingarna.
- §10. Utbildningskommittén

Sofia Alecu rapporterade från utbildningskommitténs idékväll den 25 januari som hade samlat 10 deltagare. Många intressanta idéer hade diskuterats. Ny träff skall ske under mars månad.

Styrelsen diskuterade frågan om antal kurstillfällen för nybörjarkurs och fortsättningskurs samt avgift för kurserna. Styrelsens rekommendation är att en kurs bör omfatta 12 kurstillfällen till en avgift av 600 kronor (50 kronor per tillfälle). Avgiften för kurser med färre eller fler kurstillfällen anpassas härefter. Styrelsen remitterade frågan till utbildningskommittén för synpunkter.

#### §11 Tävlingskommittén

Annika Nilsson informerade att kommittén beslutat att spel på måndagskväll skall ske med handikapp vid fyra tillfällen.

Beträffande våra nya Bridgemate2 beslutades att Lars Adie skall vara tävlingsledare behjälplig under de 2 första veckorna för att reducera risken för problem med skötsel av den nya modellen.

Annika Nilsson noterade att datum för individuellt KM framflyttats. Rapporterade även att en pärm med information angående olika tävlingar var under upparbetande.

Inkommen skrivelse från Bo Johansson angående förändring av tävlingar med handikapp diskuterades. Styrelsen beslutade enhälligt att inte göra några förändringar i vårens tävlingsprogram avseende handikappspel på måndag och fredag em.

#### §12 Lokal/medlemskommittén

Beslutades att anordna sedvanlig vårträff för samtliga funktionärer som aktivt arbetar för klubben den 9 maj.

Noterades att 1:a hjälpen utrustning inköpts enligt tidigare beslut.

#### §13 Ungdomsansvarig

Per Johansson åtog sig att kontakta kommunen med uppdrag att undersöka om kommunen är intresserad av att föreningen marknadsför bridge hos ungdomar.

#### §14

Ordförande lämnade information om Träffpunkt Allians som hållits 2 torsdagar. Gensvaret hos medlemmarna har varit stort. 20 – 30 medlemmar har kommit för att diskutera/spela bridge på olika nivåer. Styrelsen är mycket positiv till utfallet och hoppas att fortsatt intresse finns för att driva projektet vidare.

#### §15

Tidigare utsänd organisationsplan för klubbens verksamhet fastställdes. Benämning blir Organisationsguide för Bridgeklubben Allians. Guiden skall läggas ut på hemsidan och anslås på anslagstavlan.

#### §16 Inkomna skrivelser

Beträffande inkommen skrivelse från Bo Johansson se § 11 ovan.

§17 Övriga frågor

Per Herne kommenterade upprättad spelstatistik per vecka 5. Genomsnittligt antal spelare per speltillfälle har ökat med 5 % jämfört med föregående år.

Beslutades att eventuell översyn av klubbens stadgar skulle diskuteras vid nästa möte och att klubbens ekonomi skall vara huvudämne vid möte i maj inför budgetdiskussion för kommande år.

Beslutades att styrelseprotokoll skall skickas till våra revisorer och HBF.

§18. Nästa möte 2012-03-01 klockan 18.00. Fastställdes även datum för kommande möten till 11 april och 23 maj.

§19. Mötet avslutas.

Vid protokollet

Per Herne

Justeras

Birgitta Östensson  
Ordförande

Rune Johansson