



## BK Allians styrelseprotokoll 2015-01-08

Närvarande:

Lars Håkansson	Birgitta Södergren
Per Johansson	Kerstin Adie
Sören Hammer	Monica Björk
Lars Adie	Marie Ynner
Rune Johansson	

Ej närvarande: Birgitta Bergström

§ 1. Mötet öppnades

§ 2. Dagordningen fastställdes

§ 3. Till justeringsperson förutom ordföranden, valdes Rune Johansson

§ 4. Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.

§ 5. Personal och cafeteria

Annett Brundin började den 7 januari ett vikariat på Allians. Hon arbetar 4 timmar per dag med att sköta köket, göra inköp samt utföra lättare städning. Vikariatet sträcker sig till och med den 28 februari och det går nu åter att beställa smörgåsar i samband med lagtävlingar.

§ 6. Tävlingskommitté, tävlingsledare, utbildning

Lars Håkansson kommer att tillsätta en grupp medlemmar för att diskutera idéer till olika tävlingsformer och för att utforma en ny tävlingskommitté.

Lars Hed ska åka till Örebro på tävlingsledarutbildning. Styrelsen beslutade att fortsättningsvis bekosta utbildningar för medlemmar som i klubbens anda vill utbilda sig till tävlingsledare/ruteroperatörer.

Lars Adie har tagit fram underlag för veckans olika tävlingstillfällen. Underlaget som sträcker sig 8 år tillbaka visar att antalet spelare vid kvällstillfällena har minskat. Underlaget lämnas för vidare diskussion i tävlingskommittén.

Lars Adie och Kerstin Adie har efter en genomgång konstaterat att det snarare blir en kostnad för klubben än en förtjänst när höst- och vårsilver anordnas. Den nya tävlingskommittén kommer att titta närmare på detta framöver.

Styrelsen diskuterade nuvarande hantering när det gäller prispengar och dess vara eller icke vara i framtiden. Frågan överlättes till tävlingskommittén för vidare diskussion.

§ 7. Larm

När det gäller larmet har Allians ett avtal med Securitas. Kostnaden är 3060 kronor per år. Styrelsen beslutade att bibehålla nuvarande avtal tills vidare.

§ 8. Måla lokalen

Idéer och kostnadsförslag tas fram av Lars Håkansson.



#### § 9. Kontoret

Det finns behov av förbättra miljön på kontoret. Lars Håkansson ansvarar för att köpa in hyllor för att på så vis bereda plats på skrivbordet och få bort sladdar från golvet.

#### § 10. Soptömning

Soptunnan har vid något tillfälle flyttats och den kommer nu att märkas med klubbens namn. Lars Håkansson ansvarar.

#### § 11. Kurser

Lars Adie ansvarar för att vårterminens kursdatum läggs in på hemsidan.

#### § 12.

Rune har köpt in nya böcker till biblioteket, som kommer att fräschas upp framöver.

Kerstin har gjort ett halvårsbokslut. Ekonomin i stort är god, men inköp av inventarier med mera förklarar det minus som bokslutet visar.

Lars Adie har förhört sig angående inköp av kortlekar med klubbens logotype. Lars beställer en leverans med 300 stycken kortlekar.

Den årliga funktionärsfesten kommer att ske onsdagen den 22 april.

#### § 13. Nästa möte

Nästa styrelsemöte är onsdagen den 18 februari kl. 17.30.

#### § 14. Mötet avslutades

Vid protokollet

Justeras

Marie Ynner  
Sekreterare

Lars Håkansson  
Ordförande

Rune Johansson  
Justerare